

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
Администрации города Симферополя
 Т.Н. Сухина
« 29 » ИЮНЯ 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Лицей №1»
г. Симферополя
 А.Я. Мишук
Приказ № 361 от 28.06.2017г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Лицей №1» г. Симферополя
протокол №7 от 28.06.2017г.

ПРАВИЛА

индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей №1» муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым
для профильного обучения

г. Симферополь
2017

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют процедуру организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБОУ «Лицей №1») для профильного обучения, а также при наличии соответствующей материально-технической базы и кадрового состава – в классы профильного обучения, формируемые в МБОУ «Лицей №1» (далее - Индивидуальный отбор).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статья 67);
 - Конституцией Республики Крым (статьи 83, 84);
 - Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» (статьи 28, 41);
 - Постановлением Совета министров Республики Крым от 28 июня 2016 года № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; - Уставом МБОУ «Лицей №1».
- 1.3. Участниками Индивидуального отбора являются лица, имеющие право на получение среднего общего образования (далее – участники).
- 1.4. Индивидуальный отбор в МБОУ «Лицей №1» осуществляется в форме конкурсных испытаний.
- 1.5. Правила Индивидуального отбора рассматриваются на заседании педагогического совета с участием членов совета МБОУ «Лицей №1», утверждаются приказом директора МБОУ «Лицей №1» и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации (далее – учредитель образовательной организации).
- 1.6. Контроль за организацией и проведением Индивидуального отбора, зачислением участников, прошедших Индивидуальный отбор, в МБОУ «Лицей №1», класс

(классы) для профильного обучения возлагается на учредителя образовательной организации.

II. Организация Индивидуального отбора

- 2.1. Правила Индивидуального отбора объявляются МБОУ «Лицей №1» не позднее двух месяцев до начала Индивидуального отбора. Объявления об условиях и сроках проведения Индивидуального отбора размещаются на информационном стенде МБОУ «Лицей №1» и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
- 2.2. Не позднее одного месяца до начала Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний на официальном сайте и информационном стенде МБОУ «Лицей №1» размещается примерный перечень вопросов по учебным предметам, по которым будут проводиться конкурсные испытания.
- 2.3. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года.
- 2.4. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного Индивидуального отбора с 1 по 20 августа текущего года.
- 2.5. Для проведения Индивидуального отбора создаются приёмная, предметная (для проведения конкурсных испытаний) и апелляционная комиссии, состав которых утверждается локальным актом МБОУ «Лицей №1».
- 2.6. Состав приёмной и апелляционной комиссий формируется из числа педагогических и руководящих работников МБОУ «Лицей №1». С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе приёмной и апелляционной комиссий принимают участие представители учредителя образовательной организации, представители совета МБОУ «Лицей №1», имеющие соответствующий уровень квалификации. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены приёмной и предметных комиссий.
- 2.7. Приёмная комиссия:
принимает заявления об участии в Индивидуальном отборе; проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка; принимает решение о зачислении (переводе) участников на основании конкурсного отбора документов участников или протокола (протоколов) предметной (предметных) комиссии

(комиссий) по итогам конкурсных испытаний; размещает информацию об итогах Индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде МБОУ «Лицей №1» МБОУ «Лицей №1».

- 2.8. В состав предметной комиссии входят педагогические работники МБОУ «Лицей №1», осуществляющие обучение по соответствующему учебному предмету. В случае если условиями Индивидуального отбора предусмотрен отбор по нескольким учебным предметам, предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету отдельно.
- 2.9. Предметная комиссия проводит конкурсные испытания, оформляет итоги конкурсных испытаний протоколом (по каждому учебному предмету отдельно), который подписывают все члены предметной комиссии.
- 2.10. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении Индивидуального отбора и зачислении его участников в МБОУ «Лицей №1».
- 2.11. Решения приемной, предметной и апелляционной комиссий считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.
- 2.12. В случае несогласия с решением предметной комиссии совершеннолетний участник, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника имеют право в течение 5 рабочих дней со дня оглашения результатов Индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «Лицей №1», в которой проходил Индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №1».
- 2.13. В случае если выводы апелляционной комиссии не удовлетворяют лиц, подавших апелляцию, последние могут обратиться к учредителю образовательной организации, который создаёт свою апелляционную комиссию. Решение данной апелляционной комиссии является окончательным.
- 2.14. Для участия в Индивидуальном отборе совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают в приёмную комиссию заявление на имя директора МБОУ «Лицей №1», к которому прилагают:

копию свидетельства о рождении (паспорта), с одновременным предъявлением оригинала для обозрения;

аттестат об основном общем образовании;
медицинскую справку о состоянии здоровья.

2.15. Совершеннолетний участник, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника имеют право представлять в приёмную комиссию свои грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

III. Конкурсный отбор для зачисления выпускников 9 классов в классы с профильным обучением МБОУ «Лицей №1»

3.1. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников:

победители, призеры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады по учебным предметам или предметам профильного обучения;

победители, призеры, участники всероссийских и региональных конкурсов научноисследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым углубленно или профильно;

участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие учебному предмету или профилю обучения;

участники, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе с соответствующим профильным обучением.

IV. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний

4.1. Конкурсные испытания проводятся по учебному предмету (учебным предметам), соответствующему (соответствующим) специализации МБОУ «Лицей №1», в письменной форме (диктант, тестирование, письменная работа и т.п.).

4.2. МБОУ «Лицей №1» определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний.

4.3. Методическими объединениями учителей разрабатываются тексты диктантов, варианты письменных заданий (тестов), темы творческих работ (содержание должно соответствовать учебным программам соответствующего класса), определяются объем и продолжительность написания письменных работ. Указанные материалы утверждаются локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №1».

4.4. Задания для Индивидуального отбора хранятся у руководителя МБОУ «Лицей №1» в запечатанном конверте, который открывает председатель предметной комиссии в день выполнения задания в присутствии членов предметной комиссии и участников.

4.5. Для выполнения заданий Индивидуального отбора в письменной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом МБОУ «Лицей №1».

После выполнения заданий работы участников шифруются председателем предметной комиссии и передаются для проверки членам комиссии (без титульного листа). Дешифровка работ осуществляется председателем предметной комиссии после выставления баллов (отметок).

4.6. Результаты выполненных участниками письменных заданий объявляются не позднее 3 рабочих дней после их проведения.

Результаты выполненных участниками заданий размещаются на официальном сайте и информационном стенде МБОУ «Лицей №1».

4.7. Письменные и устные работы участников, протоколы заседаний приёмной, апелляционной (при наличии) комиссий, предметной (предметных) комиссии (комиссий) с результатами выполненных участниками заданий (в том числе собеседования) хранятся в МБОУ «Лицей №1» в течение года.

V. Порядок зачисления

5.1. Участник, успешно прошедший Индивидуальный отбор, зачисляется МБОУ «Лицей №1», в класс профильного обучения на основании решения приёмной комиссии по итогам Индивидуального отбора, документов, предусмотренных действующим законодательством при зачислении в образовательные организации и приказом директора МБОУ «Лицей №1».

5.2. Зачисление в МБОУ «Лицей №1», в класс профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.